

## Percorso integrato di formazione per addetti all'amministrazione di base, contabilità, gestione del personale, paghe e contributi

### **OBIETTIVI**

Fornire ai partecipanti le conoscenze su cui si basa un sistema contabile approfondendo le problematiche connesse alle metodologie contabili nelle rilevazioni più frequenti dell'economia di un'impresa industriale. Accrescere e consolidare le competenze relative all'amministrazione del personale per la risoluzione delle problematiche più frequenti nella gestione amministrativa, fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti ed assimilati.

### **DESTINATARI**

Responsabili e addetti amministrativi, addetti alla contabilità generale, personale coinvolto nella gestione economica e finanziaria delle imprese, Responsabili dell'amministrazione e della gestione del personale.

### **ORARIO E DURATA**

La durata dell'intero corso è di 60 ore con articolazione che sarà stabilita insieme agli allievi. I singoli moduli "Amministrazione di base contabilità" e "Gestione del personale paghe e contributi" hanno durata di 30 ore ciascuno.

Il corso sarà organizzato **al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti.**

### **ATTESTATO**

Alla fine della attività didattiche agli allievi sarà rilasciato un certificato di frequenza.

### **RELATORI**

Consulenti ed esperti della Giano Ambiente srl.

### **PROGRAMMA**

#### **Amministrazione di base e contabilità:**

- Norme di legge che regolano la materia contabile ed il bilancio
- Meccanismo di funzionamento dell'IVA
- Introduzione al controllo di gestione
- Rapporto tra contabilità generale, contabilità IVA e controllo di gestione
- Cenni alle dinamiche e strutture organizzative tipiche delle aziende e degli uffici amministrativi
- Libri e registri obbligatori , introduzione al metodo della partita doppia con il sistema del reddito
- Funzionamento dei conti patrimoniali e dei conti economici, il piano dei conti
- Le scritture di funzionamento dell'impresa
- Le scritture di assestamento e di scritture
- Le imposte di esercizio, il bilancio di esercizio

#### **Gestione del personale, paghe e contributi**

- Il rapporto di lavoro e tipologie
- Legge Biagi e contratti atipici
- Libri obbligatori: disposizioni per la tenuta
- Le assunzioni, il rapporto di lavoro
- La retribuzione, le trattenute previdenziali e fiscali, i periodi non lavorati
- La risoluzione del rapporto di lavoro
- Le denunce ed i versamenti

### **QUOTA DI ISCRIZIONE**

Per la partecipazione all'intero percorso formativo è possibile, dietro richiesta, usufruire di finanziamenti pubblici. In alternativa, la quota di iscrizione per l'intero percorso è di € 499,00 + IVA per le Aziende associate Assindustria Grosseto e di € 599,00 + IVA per le Aziende non associate. La quota di iscrizione per i singoli moduli è di € 299,00 per le aziende associate e € 349,00 per le aziende non associate. Per le modalità di pagamento si rimanda alle Clausole Contrattuali.